|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ООО «АВС»  Служба охраны труда  НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_13\_\_  г. Гродно  на \_\_2025\_\_ год |  |  |

| **Индекс дела** | **Название раздела (подраздела), заголовок дела** | **Количе­ство то­мов, ча­стей** | **Срок хране­ния дела и но­мера пунктов по перечню, иному норма­тивному пра­вовому акту** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13-01 | Положение о Службе охраны труда | 1 | 30 лет  п.28 | При условии замены новыми |
| 13-02 | Должностные инструкции работникам Службы охраны труда | 1 | 50 лет  п.31 | После замены  новыми |
| 13-03 | Предписания службы охраны труда | 1 | 5 лет  п. 523 |  |
| 13-04 | Протоколы ежеквартального контроля | 1 | 5 лет  п. 519 |  |
| 13-05 | Протоколы обследования состояния охраны труда подрядных организаций | 1 | 5 лет  п. 519 |  |
| 13-06 | Приказы и распоряжения руководителей Общества и службы охраны труда по основной деятельности | 1 | 30 лет  п. 21.1 |  |
| 13-07 | Докладные и служебные записки (входящая и исходящая) | 1 | 5 лет  п. 40 |  |
| 13-08 | Входящая корреспонденция | 1 | 30 лет  п. 37 |  |
| 13-09 | Исходящая корреспонденция | 1 | 30 лет  п. 37 |  |
| 13-10 | Предписания органов надзора и контроля | 1 | 5 лет  п. 50.2 |  |
| 13-11 | Перечни и списки по вопросам охраны труда | 1 | До замены новыми  п. 548, 558.2, 573.2-575 |  |
| 13-12 | Информационные бюллетени | 1 | 5 лет  п. 519 |  |
| 13-13 | Инструкции по охране труда | 4 | 1 год  п. 520 | После замены новыми |
| 13-14 | Положения и инструкции | 1 | До замены новыми  п. 566 |  |
| 13-15 | Документы об организации и проведении обучения по охране труда | 1 | 5 лет  п. 572 |  |
| 13-16 | Протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда | 3 | 3 года  п. 518 |  |
| 13-17 | Копии удостоверений | 1 | До замены новыми |  |
| 13-18 | Нормы бесплатного обеспечения работников средствами индивидуальной защиты | 1 | До замены новыми  п. 552 |  |
| 13-19 | Документы учета выдачи СИЗ | 1 | 1 год  п. 556 | После увольнения работника |
| 13-20 | Документы о проведении обязательных медицинских осмотров работающих | 1 | 5 лет  п. 567 |  |
| 13-21 | Документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 1 | 45 лет  п. 532.1 | Авариях, несчастных случаях на производстве (с крупным материальным ущербом, групповых, со смертельным или тяжелым исходом) - постоянно |
| 13-22 | Документы об аттестации рабочих мест по условиям труда | 1 | 55 лет  п. 570 |  |
| 13-23 | Документы по системе управления охраной труда | 1 | 5 лет  п. 569 | После замены новыми |
| 13-24 | Документы по идентификации опасностей и оценке рисков | 3 | 5 лет  п. 569 | После замены новыми |
| 13-25 | Планы мероприятий по охране труда. Программы управления охраной труда | 1 | 5 лет  п. 521 |  |
| 13-26 | Документы по дням охраны труда | 1 | 5 лет  п. 569 |  |
| 13-27 | Документы по результатам проведения аудитов | 1 | 5 лет  п. 569 |  |
| 13-28 | Документы по пожарной безопасности | 1 | 5 лет  п.п. 1145.1, 1152, 1153 |  |
| 13-29 | Документы по промышленной безопасности | 1 | 5 лет  п.п. 1177, 1179, 1185, 1186, 1187, 1189 |  |
| 13-30 | Документы о санитарном состоянии Общества | 1 | 10 лет  п. 546 |  |
| 13-31 | Документы системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона | 1 | 5 лет  п. 1194 |  |
| 13-32 | Документы о состоянии и эксплуатации мобильных подъемных рабочих платформ | 1 | До замены новыми |  |
| 13-33 | Документы о состоянии и эксплуатации различных видов транспортных средств | 1 | 10 лет  пп. 1220-1221 |  |
| 13-34 | Документы по радиационной безопасности | 1 | 1 год | После окончания ведения |
| 13-40 | Журнал регистрации несчастных случаев | 1 | 45 лет  п. 590 | После окончания ведения |
| 13-41 | Журнал регистрации профессиональных заболеваний | 1 | 45 лет  п. 591 | После окончания ведения |
| 13-42 | Журнал регистрации инструкций | 1 | 1 год | После окончания ведения |
| 13-43 | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда | 3 | 3 года  п. 598 | После окончания ведения |
| ~~13-44~~ | ~~Журнал регистрации и выдачи удостоверений по охране труда~~ | ~~1~~ | ~~3 года ЭПК~~ | ~~Со дня внесения последней записи~~ |
| 13-45 | Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда | 1 | 3 года  п. 592 | После окончания ведения |
| 13-46 | Журнал регистрации инструктажа по охране труда | 1 | 3 года  п. 592 | После окончания ведения |
| 13-47 | Журнал учета аварий и инцидентов | 1 | 10 лет  п. 1190 |  |
| 13-48 | Журнал регистрации огневых работ | 1 | 3 года  п. 589 |  |
| 13-49 | Журнал учета прохождения подготовки по программе пожарно-технического минимума | 1 | 3 года  п. 1162 | После окончания ведения |
| 13-50 | Журналы учета выдачи нарядов-допусков | 1 | 3 года  п. 562 | После окончания ведения |
| 13-51 | Документы о техническом расследовании причин аварий и инцидентов | 1 | 10 лет  п. 1183 | С крупным материальным ущербом, групповых, со смертельным исходом, приведших к тяжелым производственным травмам, - постоянно |
| 13-90 | Номенклатура дел службы | 1 | 1 год  п.113/2 | После утверждения номенклатуры дел организации |

Номенклатура дел составлена на основании Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов

Начальник службы охраны труда А.Н.Ситько

26.12.2024

Верно

Делопроизводитель А.Н.Крущ

26.12.2024